



Dokumentinformationen

Projekt Name:	Beratung DBK-Trainer November 2012
Dokument Version:	1.0
Erstellt durch:	Frank Käßpler
Erstellungsdatum:	02.01.2013

1. Besprechungsdetails

Meetingart:	Besprechung		
Meeting Datum:	01.01.2013	Startzeit:	17:00
		Endzeit:	18:30
Ort und Raum:	Dojo DBK		
Meetingleiter:	Chrisi Herold		
Protokollführer:	Frank Käßpler		
Nächster Termin:	05.02.2013 / 19:00 / Dojo		

2. Teilnehmer der Besprechung

anwesend	es fehlen
Chrisi Herold, Frank Heidel, Martin Heidel, Katrin Weber, Stephan Bertram, Christine Napp, Martin Schorrardt, Frank Käßpler	Toni Schneiderei, Matthias Wegener, Carsten Augsten

3. Ergebnisse der Besprechung

Nr.	L	Beschreibung	Wer	Datum
1.	A	<p>Dojokun ein erster Vorschlag für Dojokun und Verhaltensregeln wurde unterbreitet und soll um folgende Punkte erweitert und vorgelegt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennzeichnungspflicht auf Kampfanzügen <ul style="list-style-type: none"> ○ Vereinsabzeichen ist Pflicht (Herzseite) / DAKO linker Ärmel ○ Oyama-Vereinszeichen: rechter Ärmel ○ Wettkampfkader <ul style="list-style-type: none"> • Oyamazeichen: linke Brust • Verband: linker Ärmel • Anzugfarbe <ul style="list-style-type: none"> ○ Shotokan weiß ○ Jiu-Jitsu weiß oder schwarz einheitlich ○ Judo weiß und Blau, jeweils einheitlich zu tragen ○ Bo-Jutso schwarz ○ Arnis weiß oder schwarz T-Shirt je nach Graduierung • Handies <ul style="list-style-type: none"> ○ sind für Besucher auf lautlos zu stellen ○ telefonieren ist nicht gestattet ○ Trainingsteilnehmer dürfen im Dojo kein Handy betreiben • Funakoshi-Regeln <ul style="list-style-type: none"> ○ In Dojokun einbauen ○ 1-4 näher beschrieben und aushängen ○ Layout übernehmen • Kleinkinder <ul style="list-style-type: none"> ○ verbleiben von Eltern beaufsichtigt im Vorraum des Dojos ○ Gefährdung betonen ○ Schutzfunktion hervorheben ○ Jungsgarderobe kann als Aufenthaltsraum dienen • Die Tür wird als Zeichen nach außen während des Trainings geschlossen gehalten 	Stephan Frank	n.T.

Trainerberatung DBK e.V. 2012

Protokoll zur Beratung

Nr.	L	Beschreibung	Wer	Datum
2.	I	Angebot Standsporthund zu Lehrgängen <ul style="list-style-type: none"> wird an die Runde verschickt Interessenten melden sich bis bei der Vereinsleitung 	Alle	asap
3.	A	Showjacken <ul style="list-style-type: none"> Martin macht einen Vorschlag zur Gestaltung und schickt diesen an die Vereinsleitung Danach Entscheidung zum Fortgang der Dinge 	Martin Schorradt	asap
4.	A	Flyer <ul style="list-style-type: none"> Martin gestaltet einen neuen Einleger mit den aktuellen Trainingszeiten und schickt diesen an die Vereinsleitung Danach Vervielfältigung und Einlegen in vorhandenen Flyer. Verteilung danach über Vereinsmitglieder (Kinder und Erwachsene) 	Martin Schorradt	asap
5.	A	Turnhalle reservieren <ul style="list-style-type: none"> Ballspiele u.ä. Chrisi Schulferien einbauen 	Chrisi	asap
6.	A	Trainer auf der Web-Site <ul style="list-style-type: none"> Die Trainerliste soll aktualisiert werden: Fototermin im Kampfanzug: 5.1.13 12:00 Dojo Anzug / Haare: best of gebügelt und geschniegelt! ;-)) 	Alle Trainer	5.1.13
7.	A	Trainingskarten Vorschlag zur Gestaltung und Handhabung	Frank	n.T.
8.	I	Protokoll online auf der Web-Site Auf der Website einen geschützter Bereich eingerichtet, über den in Zukunft die Protokolle unserer monatlichen Sitzungen zu erreichen sein werden. http://www.budokwai-cottbus.de/trainer/52-stammtisch.html Passwort: Bassai Dai (Groß- und Kleinschreibung, Leerzeichen und ai beachten!)	alle	Ab sofort

L = Legende

A	Aufgabe durchzuführen
I	Information
S	Status
E	Entscheidung
F	Feststellung